



Veganz ist die Marke für pflanzliche Lebensmittel aus der Hauptstadt und mit Stolz können wir uns inzwischen als Marktführer in diesem Segment bezeichnen. 2011 in Berlin gegründet, wurden wir als erste vegane Supermarktkette Europas bekannt und haben es bereits ein paar Jahre später geschafft, mit bunten Produkten und einer lebensbejahenden Unternehmensphilosophie die vegane Nische aufzubrechen. Mit viel Teamgeist und Knowhow haben wir es geschafft, unsere Produkte in über 15.000 Verkaufsstellen in 26 Ländern in die Regale zu bringen. So kommen wir unserem Ziel, allen Menschen den Zugang zu rein pflanzlichen Produkten zu ermöglichen, immer näher.



Veganz

**GUT FÜR DICH,
BESSER FÜR ALLE.**

WIR SUCHE AB DEM 01.10.2020 EINEN HR MANAGER (M/W/D)

(40 Stunden/Woche) / Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Deine Mission ist die Sicherstellung aller operativen Themen im Personalbereich sowie die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter*innen aufzufangen und so eine konstruktive Zusammenarbeit zu fördern.

Dein Aufgabengebiet

- Du steuerst und bearbeitest eigenverantwortlich alle operativen Abläufe im Personalmanagement sowie die vorbereitende Entgeltabrechnung.
- Dabei optimierst und gestaltest du unsere bestehenden Personalprozesse.
- Mit deinem Adlauge kümmerst du dich um das Vertrags-, Bescheinigungs- und Meldewesen unserer Mitarbeiter*innen.
- Das Wohl unserer Mitarbeiter liegt dir am Herzen. Du siehst dich so als Impulsgeber für die Themen unserer Unternehmenskultur.
- Weiterhin erstellst du Auswertungen, Reports und Entscheidungsvorlagen für alle Stakeholder.
- Du initiiert HR-Projekte und führst diese eigenverantwortlich durch.
- Du arbeitest in enger Abstimmung mit unserem Office Management.

Deine Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Personalwesen



Veganz

GUT FÜR DICH,
BESSER FÜR ALLE.

- Sehr gute Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Überzeugende Persönlichkeit mit besonderer kommunikativer Stärke, Selbstständigkeit und Organisationstalent sowie hohe Sensibilität für unternehmenskulturelle Angelegenheiten
- Hohe Serviceorientierung und Flexibilität im Hinblick auf die Abwicklung der Tagesarbeit
- Versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (MS-Office, E-Mail-Programme, Präsentationsprogramme)
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Proaktive Arbeitsmoral und organisatorisches Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiger und zuverlässiger Arbeitsstil
- Keine Hundehaarallergie

Hast Du Lust auf ...

- vielseitige Aufgaben in einem ständig wachsenden Unternehmen, das im veganen Lifestyle Marktführerschaft besitzt?
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten in einem motivierten Team?
- flache Hierarchien in einem aufgeschlossenen und kollegialen Umfeld?
- unser Angebot wie Yogakurse, Mitarbeiterrabatte, bezuschusstes Mittagessen und weitere Mitarbeiter Benefits, die dein (veganes) Herz höherschlagen lassen?
- alle Fälle keine Langweile und Routine? Denn bei uns gibt es jeden Tag etwas Neues!

Hast du Lust auf einen nachhaltigen Job und willst mit deiner Arbeit die Welt ein Stückchen besser machen? Dann schau doch mal bei den offenen Veganz Jobs, ob etwas Passendes für dich dabei ist! Grüne Jobs gibt es mittlerweile viele, aber wir bieten dir ein kreatives Umfeld in einem jungen, nachhaltig denkenden Unternehmen mit viel Potenzial für eigene Ideen und deren Umsetzung. Genau dein Ding? Dann bist du bei Veganz richtig.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, aber vor allem freuen wir uns auf dich!

Deine Ansprechpartnerin ist Christina Weißphal

Mail: jobs@veganz.de

Betreff: „VH025 + HR Manager (m/w/d) + dein Name

Hinweis: Eingehende Bewerbungen prüfen wir auf deine fachliche Qualifikation. Talente werden unabhängig von Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Schwerbehinderung oder Alter berücksichtigt. Daher bitten wir dich ausdrücklich darum, uns keine Angaben zu deinem Familienstand und sonstige sensitive Daten zu übersenden.